

YHDISTETTY REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 16.2.2017

1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Oriola-KD Oyj (1999215-0)
	Yhteystiedot PL 8 (Orionintie 5), 02101 Espoo Puhelin: 010 429 99
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Legal Counsel Karoliina Stadigh
	Yhteystiedot PL 8 (Orionintie 5), 02101 Espoo Puhelin: 010 429 5713 karoliina.stadigh@oriola.com
3. Rekisterin nimi	Oriola-KD Oyj:n yhtiökokousilmoittautumiset 2017
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Tämän rekisterin käyttötarkoituksena on mahdollistaa Oriola-KD Oyj:n osakkeenomistajien ilmoittautuminen vuoden 2017 varsinaiseen yhtiökokoukseen internetissä, puhelimitse tai kirjeitse. Internetin kautta ja puhelimitse tulleiden ilmoittautumisten teknisenä toteuttajana toimii Euroclear Finland Oy.</p> <p>Yhtiökokousilmoittautuminen edellyttää Oriola-KD Oyj:n osakkeenomistajien henkilötietojen keräämistä, jotta osakkeenomistaja pystyy tunnistautumaan ilmoittautumisen tekemiseksi ja Oriola-KD Oyj pystyy tunnistamaan kyseisen ilmoittautumisen ja osakkeenomistajan omistuksen.</p> <p>Yhtiö ei luovuta annettuja tietoja suoramarkkinointitarkoituksiin.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Ilmoittautumispalvelun kautta voidaan kerätä seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, yritys- ja yhteisötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, arvo-osuustilinumero sekä osake- ja äänimäärät.</p> <p>Arvo-osuustilinumeroa käytetään vain Euroclear Finland Oy:n järjestelmässä tapahtuvassa tunnistamisessa, eikä sitä luovuteta yhtiölle.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Ilmoittautuessaan yhtiökokoukseen osakkeenomistaja antaa itse tietoja itsestään. Tietojen vastaanottaja kirjaa osakkeenomistajan tiedot Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään rekisteriin. Ilmoittautuneen tietoja verrataan Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon ja järjestelmä poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelolta. Valtuutuksen antaessaan osakkeenomistaja syöttää myös valtuutetun osalta tarvittavat henkilötiedot.</p>

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja on saatavilla ainoastaan tietoon oikeutetuille.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin teknisestä ylläpidosta ja tietojen keräämisestä vastaa Euroclear Finland Oy. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Vain määrätyillä henkilöillä on käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla pääsy järjestelmään.</p>
9. Tarkastusoikeus	<p>Osakkeenomistajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus tarpeelliset seikat ilmoitettuaan tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle osakkeenomistajalle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet, sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Osakkeenomistajan, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot tästä rekisteristä, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle joko sähköpostitse osoitteeseen karoliina.stadigh@oriola.com tai kirjeitse osoitteeseen Oriola-KD Oyj, Lakiasiat, PL 8, 02101 Espoo.</p>
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn osakkeenomistajan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa osakkeenomistajan yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy osakkeenomistajan vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Osakkeenomistaja voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittautuminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p> <p>Yllä kuvatut korjauspyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle joko sähköpostitse osoitteeseen karoliina.stadigh@oriola.com tai kirjeitse osoitteeseen Oriola-KD Oyj, Lakiasiat, PL 8, 02101 Espoo.</p>