

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2012

Marras 21, 2015 15:18

[LINKEDIN](#)

[TWEET](#)

[FACEBOOK](#)

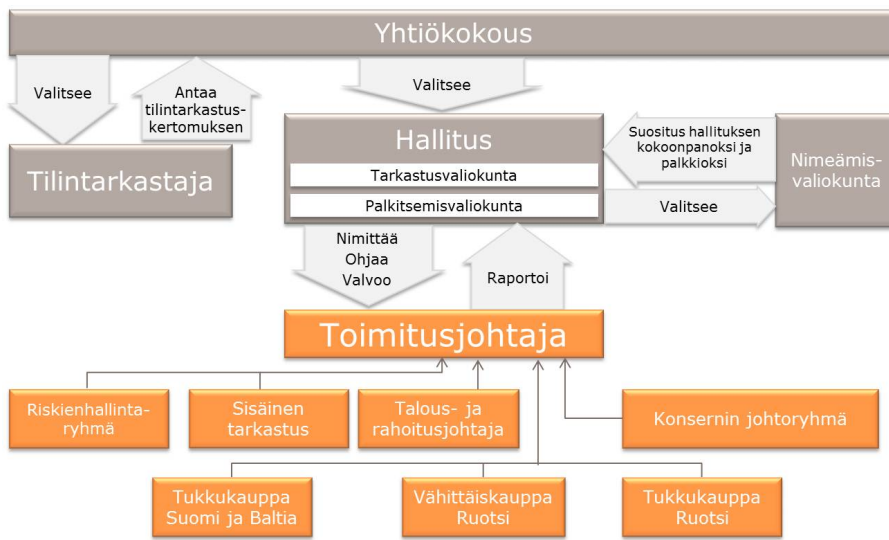
Tämä selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä (Corporate Governance Statement) on laadittu Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin Suositus 54:n ja arvopaperimarkkinalain 7 luvun 7 §:n mukaisesti, ja se annetaan hallituksen toimintakertomuksesta erillisenä.

Oriola-KD Oyj (jatkossa "Oriola-KD" tai "yhtiö") noudattaa yhtiöjärjestyksen, Suomen osakeyhtiölain ja arvopaperimarkkinalain määräyksiä sekä muuta vastaavaa lainsäädäntöä. Lisäksi yhtiö noudattaa NASDAQ OMX Helsinki Oy:n (Helsingin Pörssin) ja Finanssivalvonnan antamia, listattuja yhtiötä koskevia sääntöjä ja määräyksiä. Yhtiön pääkonttori sijaitsee Espoossa.

Oriola-KD noudattaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia sillä poikkeuksella, että yhtiön nimeämisvaliokuntaan voi kuulua muitakin kuin yhtiön hallituksen jäseniä. Poikkeaminen on perusteltu jäljempänä nimeämisvaliokuntaa koskevassa osiossa. Yhtiö ilmoittaa hallinnointikoodin edellyttämät tiedot myös yhtiön internetsivuilla www.oriola-kd.com. Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodi 2010 on saatavissa julkisesti internetosoitteesta www.cgfinland.fi.

Oriola-KD laatii konsernitilinpäätöksen ja osavuosikatsaukset kansainvälisten EU:n hyväksymien IFRS -raportointistandardien, arvopaperimarkkinalain ja soveltuvien Finanssivalvonnan standardien sekä NASDAQ OMX Helsinki Oy:n sääntöjen mukaisesti. Hallituksen toimintakertomus ja emoyhtiön tilinpäätös on laadittu Suomen kirjanpitolain ja kirjanpitolautakunnan ohjeiden ja lausuntojen mukaisesti. Tilintarkastuskertomus kattaa hallituksen toimintakertomuksen, konsernitilinpäätöksen ja emoyhtiön tilinpäätöksen.

Oriola-KD:n hallintorakenne



Toimielimet

Oriola-KD:n ylintä päätösvaltaa käyttävät osakkeenomistajat yhtiökokouksessa. Johtamisesta vastaavat yhtiön hallitus ja toimitusjohtaja. Hallituksen valiokunnat avustavat hallitusta sen tehtävissä. Hallitus varmistaa, että yhtiössä noudatetaan hyviä hallinnointiperiaatteita.

Yhtiökokous

Yhtiökokous päättää osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaan sille kuuluvat asiat. Jokaisella osakkeenomistajalla on oikeus osallistua yhtiökokoukseen. Yksi A-osake tuottaa 20 ääntä ja B-osake yhden äänen. Osakkeenomistaja ei saa yhtiöjärjestyksen mukaan äänestää suuremmalla äänimäärällä kuin 1/20 yhtiökokouksessa edustettujen eri osakelajeihin kuuluvien osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä.

Yhtiökokouksen kutsuu koolle hallitus. Kutsu yhtiökokoukseen julkaistaan aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään kaksikymmentäyksi päivää ennen kokousta yhdessä pääkaupungin päivälehdessä. Oriola-KD julkaisee yhtiökokoukseen kutsun myös pörssitiedotteena sekä kotisivuillaan internetissä. Yhtiön kotisivuilla on saatavilla myös yhtiökokoukselle esitettävät asiakirjat ja päätösesitykset. Yhtiökokouksen kutsu sisältää ehdotuksen kokouksen esityslistaksi.

Osakkeenomistajalla on lain mukaan oikeus saada yhtiökokoukselle osakeyhtiölain mukaan kuuluva asia yhtiökokouksen käsiteltäväksi, jos hän vaatii sitä kirjallisesti hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouksen kutsuun. Vaatimuksen katsotaan aina tulleen riittävän ajoissa, jos hallitukselle on ilmoitettu vaatimuksesta viimeistään neljä viikkoa ennen kokouksen toimittamista.

Yhtiökokouksessa ovat läsnä hallituksen puheenjohtaja, riittävä määrä hallituksen ja sen valiokuntien jäseniä, toimitusjohtaja ja tilintarkastaja. Hallituksen jäseniksi ensimmäistä kertaa ehdolla olevan henkilön tulee olla läsnä valinnasta päättävässä yhtiökokouksessa, jollei hänen poissaolollaan ole painavia syitä.

Yhtiökokous

Yhtiökokous on Oriola-KD:n ylin päättävä elin. Varsinainen yhtiökokous pidetään kerran vuodessa toukokuun loppuun mennessä. Yhtiökokouksen vastuulla on muun muassa:

- tilinpäätöksen vahvistaminen
- taseen osoittaman voiton käyttäminen
- hallituksen jäsenten valinta sekä heidän palkkioistaan päättäminen
- vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- tilintarkastajan valinta ja palkkiosta päättäminen
- hallituksen tai osakkeenomistajan yhtiökokoukselle tekemät ehdotukset (esim. yhtiöjärjestyksen muuttaminen, omien osakkeiden hankinta, osakeanti, erityisten oikeuksien antaminen)

Varsinainen yhtiökokous 2012

Oriola-KD Oyj:n 26.3.2012 pidetty varsinainen yhtiökokous vahvisti tilinpäätöksen ja myönsi hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle vastuuvapauden 31.12.2011 päättyneeltä tilikaudelta. Yhtiökokouksen päätösten mukaisesti yhtiö maksoi osinkona 31.12.2011 päättyneeltä tilikaudelta 0,05 euroa osaketta kohden ja pääoman palautuksena 0,03 euroa osaketta kohden.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään enintään viidentoistamiljoonan yhtiön oman B-osakkeen hankkimisesta myös muutoin kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa. Valtuutus on voimassa enintään kahdeksantoista kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia B-osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään viisitoistamiljoonaa yhtiön B-osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajille kuuluvasta merkintäetuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Kaikki varsinaisen yhtiökokouksen 2012 päätökset ovat nähtävillä yhtiön internetsivuilla www.oriola-kd.com

Hallitus

Yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus.

Hallituksen tehtävänä on ohjata ja valvoa yhtiön toimintaa lain ja yhtiöjärjestyksen mukaan. Hallitus myös varmistaa hyvän hallinnointitavan noudattamisen Oriola-KD-konsernissa.

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet. Hallitukseen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan vähintään viisi ja enintään kahdeksan jäsentä. Hallituksen toimikausi päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Henkilöä, joka on täyttänyt 67 vuotta, ei voida valita hallituksen

jäseneksi. Hallituksen puheenjohtajan valitsee yhtiökokous. Hallituksen varapuheenjohtajan valitsee hallitus keskuudestaan.

Yhtiön nimeämisvaliokunnan suositus hallitukselle ehdotukseksi hallituksen kokoonpanoksi ja palkkioiksi ilmoitetaan yhtiökokouksessa. Yhtiö ilmoittaa internet-sivuillaan hallituksen jäsen ehdokkaiden henkilötiedot.

Hallitus kokoontuu etukäteen sovitun aikataulun mukaisesti, minkä lisäksi hallitus kokoontuu tarvittaessa. Päätösasioiden lisäksi hallitukselle annetaan kokouksissa ajankohtaista tietoa konsernin toiminnasta, taloudesta ja riskeistä. Toimitusjohtaja, varatoimitusjohtaja ja lakiasiaintohtaja (joka toimii hallituksen sihteerinä) osallistuvat hallituksen kokouksiin. Johtoryhmän jäsenet osallistuvat kokouksiin hallituksen kutsusta. Kaikista kokouksista laaditaan pöytäkirja.

Hallituksen tärkeimmät tehtävät

Hallituksen työjärjestys sisältää tärkeimmät hallituksessa käsiteltävät asiat joita ovat muun muassa:

- yhtiön strategian vahvistaminen
- taloudellisten tavoitteiden, budjettien, merkittävimpien investointien ja riskienhallinnan periaatteiden vahvistaminen
- toimitusjohtajan valinta ja erottaminen
- merkittävimpien koko konsernin ja liiketoiminta-alueiden toimintaa koskevien asioiden käsittely ja päättäminen
- tarkastusvaliokunnan, palkitsemisvaliokunnan ja nimeämisvaliokunnan työjärjestysten hyväksyminen

Hallitus toimikaudella 2012-2013

Yhtiön varsinainen yhtiökokous 26.3.2012 vahvisti Oriola-KD:n hallituksen jäsenmääräksi kahdeksan ja valitsi hallituksen puheenjohtajaksi ja jäseniksi edelleen seuraavat henkilöt:

- Olli Riikkala (s. 1951), hallituksen puheenjohtaja, Dipl.ins., ekonomi, MBA
- Outi Raitasuo (s. 1959) hallituksen varapuheenjohtaja, asianajaja, oikeustieteen kandidaatti, Master of Laws (LL.M)
- Jukka Alho (s. 1952), Dipl.ins.,
- Harry Brade (s. 1969), Dipl.ins., MBA
- Per Bätelson (s. 1950), Dipl.ins., hallituksen jäsen Global Health Partner Plc
- Pauli Kulvik (s. 1951), Dipl.ins., MBA
- Ilkka Salonen (s.1955), valtiotieteiden maisteri, OAO URALSIB, toimitusjohtaja
- Mika Vidgrén (s. 1960), farmasian tohtori, dosentti, apteekkari

Hallitus valitsi samana päivänä järjestäytymiskokouksessaan hallituksen varapuheenjohtajaksi edelleen Outi Raitasuon.

Hallitus on arvioinut jäsentensä riippumattomuuden ja todennut, että kaikki jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista. Hallitus on myös arvioinut toimintaansa ja työskentelytapojaan.

Vuonna 2012 Oriola-KD:n hallitus piti 12 kokousta, joista 3 puhelinkokousta. Hallituksen jäsenten kokouksiin osallistumisaste oli keskimäärin 85,4 %.

Hallituksen valiokunnat

Hallituksella on tarkastusvaliokunta ja palkitsemisvaliokunta. Lisäksi yhtiöllä on nimeämisvaliokunta. Hallitus vahvistaa valiokuntien työjärjestykset. Valiokunnat ovat valmistelevia elimiä, jotka tekevät hallitukselle esityksiä toimialueeseensa kuuluvista asioista. Valiokuntien kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Valiokunnat raportoivat toiminnastaan säännöllisesti hallitukselle. Valiokunnilla ei ole itsenäistä päätösvaltaa, vaan ne antavat käsiteltävänä olevasta asiasta suosituksensa hallitukselle.

Hallitus nimittää vuosittain varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen pidettävässä järjestäytymiskokouksessaan keskuudestaan tarkastus- ja palkitsemisvaliokuntien jäsenet ja puheenjohtajan. Yhtiön nimeämisvaliokunnan jäsenten nimittäminen on selostettu jäljempänä nimeämisvaliokuntaa koskevassa osiossa.

Tarkastus-, palkitsemis- ja nimeämisvaliokunnan lisäksi hallitus voi yksittäisissä tapauksissa perustaa valiokunnan valmistelemaan tapauskohtaista asiakokonaisuutta. Hallitus ei vahvista tällaisille valiokunnille työjärjestyksiä eikä ilmoita valiokunnan toimikautta, kokoonpanoa, kokousten lukumäärää tai jäsenten osallistumisastetta.

Tarkastusvaliokunta

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on edistää yhtiön toiminnan ja taloudellisen raportoinnin valvontaa. Sen tehtäviin kuuluu laaditun konsernitilinpäätöksen ja osavuosikatsausten ja niiden perusteiden tarkastelu yhdessä yhtiön päävastuullisen tilintarkastajan kanssa; tilikauden aikana suoritetussa valvontatarkastuksessa havaittujen valvontajärjestelmien puutteiden ja muiden tilintarkastajien raportoimien puutteiden tarkastelu yhdessä yhtiön päävastuullisen tilintarkastajan kanssa; tilikauden aikana suoritetussa sisäisessä tarkastuksessa havaittujen valvontajärjestelmän puutteiden ja muiden tarkastushavaintojen ja suositusten tarkastelu; valvontatarkastuksen ja sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmien tarkastelu ja suositusten antaminen yhtiön johdolle koskien sisäisen tarkastuksen painopistealueita; yhtiön hallinnon valvonnan sekä riskienhallinnan asianmukaisuuden arviointi ja yhtiön kirjanpidon ja ulkoisen raportoinnin periaatteiden muutosten läpikäynti ennen niiden käyttöönottoa. Lisäksi tarkastusvaliokunnan tehtäviin kuuluu tilintarkastajan valintapäätöksen valmistelu; arvioida lakisääteisen tilintarkastajan ja tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja erityisesti oheispalvelujen tarjoamista yhtiölle, sekä muut hallituksen valiokunnalle antamat tehtävät. Tarkastusvaliokunnassa on vähintään kolme jäsentä.

Vuonna 2012 tarkastusvaliokunta kokoontui 5 kertaa, ja jäsenten osallistumisaste kokouksiin oli 80,0 %.

26.3.2012 alkaen tarkastusvaliokunnan puheenjohtajana toimii edelleen Outi Raitasuo ja muina jäseninä edelleen Harry Brade, Ilkka Salonen sekä Mika Vidgrén. Tarkastusvaliokunnan jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

Palkitsemisvaliokunta

Palkitsemisvaliokunta käsittelee ja valmistelee johdon ja henkilöstön palkitsemiseen ja johdon nimityksiin liittyviä kysymyksiä ja tekee näitä koskevia esityksiä hallitukselle. Valiokunnan tehtävänä on käsitellä, arvioida ja tehdä esityksiä Oriola-KD-konsernin johdon ja henkilöstön palkkausrakenteesta sekä palkitsemis- ja kannustinjärjestelmistä; seurata palkitsemisjärjestelmien toimivuutta sen varmistamiseksi, että johdon palkitsemisjärjestelmät edistävät yhtiön lyhyen ja pitkän aikavälin tavoitteiden saavuttamista; käsitellä ja valmistella muita johdon ja henkilöstön palkitsemiseen liittyviä kysymyksiä ja tehdä näitä koskevia esityksiä hallitukselle; sekä käsitellä ja valmistella sellaisia johdon nimityskysymyksiä, jotka tulevat hallituksen päätettäviksi. Palkitsemisvaliokunnassa on kolme jäsentä.

Valiokunta kokoontui 5 kertaa vuonna 2012, ja jäsenten osallistumisaste kokouksiin oli 84,2 %.

26.3.2012 alkaen valiokunnan puheenjohtajana toimii edelleen Olli Riikkala ja muina jäseninä edelleen Per Båtelson ja Pauli Kulvik. Hallitus on 29.8.2012 pitämässään kokouksessa valinnut edellä mainittujen jäsenten lisäksi Harry Braden palkitsemisvaliokunnan jäseneksi. Palkitsemisvaliokunnan jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

Nimeämisvaliokunta

Oriola-KD:n nimeämisvaliokunta on hallituksen perustama elin, jonka tehtävänä on valmistella ja antaa hallitukselle suositus varsinaiselle yhtiökokoukselle tehtävästä ehdotuksesta hallituksen kokoonpanoksi ja palkkioiksi. Hallitus on hyväksynyt valiokunnan työjärjestyksen.

Hallitus valitsee valiokunnan jäsenet vuosittain toimikaudeksi, joka kestää valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka. Hallitus valitsee yhden jäsenistä puheenjohtajaksi. Valiokunnan jäsenen ei tarvitse olla hallituksen jäsen. Tällä poikkeamisella listayhtiöiden hallinnointikoodista on haluttu mahdollistaa yhtiön merkittävien osakkeenomistajien valinta valiokuntaan ja siten heidän mielipiteensä esilletulo hyvissä ajoin ennen varsinaista yhtiökokousta.

Ennen valiokunnan jäsenten valintaa hallituksen puheenjohtaja järjestää tapaamisen, johon kutsutaan äänimäärän mukaan yhtiön 20 suurinta osakkeenomistajaa, jotka ovat varsinaista yhtiökokousta edeltävän elokuun 31. päivänä rekisteröitynä Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon osakkeenomistajina. Tapaamisessa kuullaan suurimpien osakkeenomistajien näkemyksiä valiokunnan kokoonpanosta.

Nimeämisvaliokunta ilmoittaa hallitukselle valmistelemansa suosituksen varsinaiselle

yhtiökokoukselle tehtävästä ehdotuksesta hallituksen kokoonpanoksi ja palkkioiksi viimeistään varsinaista yhtiökokousta edeltävänä helmikuun 1. päivänä. Nimeämisvaliokunta arvioi suosittelemiansa hallituksen jäsen ehdokkaiden riippumattomuutta. Valiokunnan suosituksella ei ole vaikutusta hallituksen itsenäiseen päätöksentekovaltaan tai oikeuteen tehdä ehdotuksia yhtiökokoukselle.

Varsinaiseen yhtiökokoukseen 26.3.2012 päättyneelle toimikaudelle valittu nimeämisvaliokunta kokoontui 2 kertaa, ja jäsenten osallistumisaste kokouksiin oli 91,7 %.

Oriola-KD Oyj:n hallitus valitsi 4.10.2012 varsinaiseen yhtiökokoukseen 2013 päättyvälle toimikaudelle nimeämisvaliokunnan jäseniksi seuraavat henkilöt: Harry Brade, Matti Kavetvuo, Pekka Pajamo, Olli Riikkala, Timo Ritakallio ja Into Ylppö. Valiokunnan puheenjohtajaksi valittiin Into Ylppö. Valiokunnan jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä.

Toimitusjohtaja ja varatoimitusjohtaja

Hallitus nimittää Oriola-KD:n toimitusjohtajan ja päättää hänen toimisuhteensa ehdoista. Yhtiön toimitusjohtajana toimii kauppatieteiden maisteri Eero Hautaniemi (s. 1965). Osakeyhtiölain mukaisesti toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Lisäksi toimitusjohtaja huolehtii siitä, että yhtiön kirjanpito on lain mukainen ja että varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty. Toimitusjohtajan palvelussuhteen ehdot on määritetty hallituksen hyväksymässä kirjallisessa toimitusjohtajasopimuksessa.

Hallitus nimittää tarvittaessa varatoimitusjohtajan. Yhtiön varatoimitusjohtajana ja toimitusjohtajan sijaisena toimii kauppatieteiden maisteri Kimmo Virtanen, johtaja Suomen, Ruotsin ja Baltian lääkkeiden tukkukauppa ja toimitusjohtaja, Oriola Oy (s. 1968).

Konsernin johtoryhmä

Konsernin johtoryhmään kuuluvat konsernin emoyhtiön toimitusjohtaja puheenjohtajana sekä hallituksen nimeämät henkilöt. Konsernin johtoryhmään kuului vuoden 2012 lopussa kahdeksan jäsentä mukaan lukien toimitusjohtaja, jolle johtoryhmän jäsenet raportoivat. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti käsittelemään koko konsernia koskevia asioita. Johtoryhmä ei ole päätöksentekuelin vaan se avustaa toimitusjohtajaa konsernin strategian toteuttamisessa ja operatiivisessa johtamisessa sekä edesauttaa koko konsernia koskevan informaation välittymistä konsernin sisällä.

Ulkoisen tarkastus

Yhtiöllä on yksi tilintarkastaja, jonka tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastaja valitaan vuosittain varsinaisessa yhtiökokouksessa toimikaudeksi, joka päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Tilintarkastajan tehtävänä on

tarkastaa konsernin ja emoyhtiön tilinpäätös ja kirjanpito sekä emoyhtiön hallinto. Yhtiön tilintarkastaja antaa vuositilinpäätöksen yhteydessä osakkeenomistajille lain edellyttämän tilintarkastuskertomuksen ja raportoi säännöllisesti havainnoistaan hallituksen tarkastusvaliokunnalle.

Tilintarkastajaksi valittiin 26.3.2012 pidetyssä Oriola-KD Oyj:n varsinaisessa yhtiökokouksessa uudelleen Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö PricewaterhouseCoopers Oy päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT Heikki Lassila. Tilintarkastusyhteisö PricewaterhouseCoopers Oy:lle vuonna 2012 suoritettujen palkkiot varsinaisesta tilintarkastuksesta olivat 302 000 euroa. Lisäksi maksettiin konserniyhtiöiden muusta konsultoinnista yhteensä 19 000 euroa.

Sisäinen tarkastus

Konsernilla ei ole omaa erillistä sisäisen tarkastuksen organisaatiota. Oriola-KD hoitaa sisäiseen tarkastukseen liittyviä tehtäviä antamalla erillisiä selvitys- ja tarkastustoimeksiantoja yhtiön tilintarkastusyhteisölle hallituksen tarkastusvaliokunnan vuosittain hyväksymän tarkastussuunnitelman mukaisesti.

Taloudelliseen raportointiin liittyvät riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestelmät

Oriola-KD:n taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien tavoitteena on varmistaa, että yhtiön tilinpäätöksen ja taloudellisen raportoinnin luotettavuudesta on kohtuullinen varmuus ja että yhtiö noudattaa lakeja ja säädöksiä sekä yleisesti hyväksytyjä kirjanpitoperiaatteita

Sisäinen valvonta

Sisäinen valvonta on olennainen osa yhtiön hallinnointia ja johtamisjärjestelmiä. Se kattaa konsernin kaikki toiminnot ja organisaatiotasot. Valvonnan tarkoituksena on saada riittävä varmuus siitä, että yhtiö voi toteuttaa strategiaansa. Sisäinen valvonta ei ole erillinen prosessi, vaan osana yhtiön toimintoja kattaa kaikki konsernilaajuiset toimintaperiaatteet, ohjeistukset ja järjestelmät.

Taloudellinen raportointi

Hallituksella ja toimitusjohtajalla on kokonaisvastuu taloudelliseen raportointiin liittyvien sisäisten valvonta- ja riskienhallintajärjestelmien järjestämisestä. Toimitusjohtaja, konsernin johtoryhmän jäsenet ja tulosityksiköiden johtajat vastaavat siitä, että heidän omien vastualueidensa kirjanpito ja hallinto ovat lain, konsernin toimintaperiaatteiden ja Oriola-KD:n hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisia.

Oriola-KD -konserni noudattaa EU:ssa sovellettavaksi hyväksytyjä kansainvälisiä tilinpäätösstandardeja (International Financial Reporting Standards (IFRS)). Taloudellista raportointia koskevat ohjeet ja laskentaperiaatteet on kerätty standardimuutosten myötä päivitettyään

laskentamanuaaliin ja talousosaston ohjeisiin, joita sovelletaan kaikissa konserniyhtiöissä. Konsernilaskenta vastaa tilinpäätösstandardien seuraamisesta ja noudattamisesta, taloudellista raportointia koskevien periaatteiden ylläpitämisestä sekä niistä tiedottamisesta yksiköille.

Seuranta

Tuloksia seurataan kuukausiraportoinnin avulla konsernin johtoryhmässä ja liiketoiminta-alueiden kuukausittaisissa liiketoimintakatsauksissa. Tämän lisäksi konsernin taloudellista tilannetta seurataan hallituksen kokouksissa. Tarkastusvaliokunta ja hallitus käyvät läpi osavuosikatsaukset ja tilinpäätöksen ennen niiden julkaisemista. Kuukausiraportoinnin seurannalla varmistetaan myös sisäisen valvonnan tehokkuus. Kukin liiketoiminta-alue vastaa oman liiketoimintansa valvonnan tehokkuudesta osana yleistä sisäistä valvontaa. Liiketoiminta-alue ja konsernin talousorganisaatio vastaavat taloudellisen raportoinnin prosessien arvioinnista. Arviointi pitää sisällään täsmäytyksiä ja analyysejä verrattuna budjetteihin ja arvioihin sekä erilaisiin taloudellisiin mittareihin.

Riskienhallintajärjestelmä

Riskienhallinnan tarkoitus on tukea konsernin tavoitteiden saavuttamista. Tavoitteita uhkaavat riskit on tunnistettava ja arvioitava, jotta niitä voidaan hallita.

Oriola-KD Oyj:n hallitus hyväksyy yhtiön riskienhallintapolitiikan ja riskienhallinnan tavoitteet sekä ohjaa ja valvoo riskienhallinnan suunnittelua ja toteutusta. Hallituksen asettama tarkastusvaliokunta valvoo riskienhallintaa konsernissa.

Oriola-KD:n konsernijohdolla on operatiivinen vastuu riskienhallinnasta. Riskienhallinnan ja riskienhallinnan periaatteiden kehittämisestä, koordinoinnista ja seurannasta vastaa konsernin riskienhallinnan ohjausryhmä, joka toimii konsernin talous- ja rahoitusjohtajan johtamana.

Oriola-KD:lla on käytössä riskienhallintamenettelyjä, jotka on sulautettu johtamisprosessiin ja sen eri elementteihin. Menettelyjen tarkoitus on varmistaa kattava riskien tunnistaminen, arviointi, hallinta ja seuranta koko konsernissa. Riskienhallinta on kiinteä osa Oriola-KD:n suunnittelu ja johtamisjärjestelmää, päätöksentekoa, päivittäistä johtamista sekä seuranta ja raportointia.



Riskienhallintamenettelyn periaatteet on kuvattu yllä. Liiketoiminnan suunnitteluvaiheessa tunnistetaan ja arvioidaan ne riskit, jotka voivat haitata ao. alueen tavoitteiden toteutumista. Riskienhallinta on myös olennainen osa konsernin strategiaprosessia.

Riskienhallintamenettely:

1. käynnistyy riskien tunnistamisella
2. arvioidaan riskien toteutumistodennäköisyys, jos riskeihin ei ole varauduttu
3. arvioidaan riskin toteutumisen seuraukset laskemalla kumulatiiviset rahalliset menetykset strategiajakson ajalta
4. laaditaan riskienhallintasuunnitelma eli toimenpiteet, joiden avulla riski voidaan välttää, riskin toteutumistodennäköisyyttä tai seurauksia lieventää
5. riskienhallinta kytkeytyy osaksi säännöllistä johdon seurantaraportointia.

Vuosittain konsernin johtoryhmälle ja hallitukselle raportoidaan riskienhallintatilanteesta.

Valvontaympäristö

Oriola-KD:n sisäinen valvontajärjestelmä tukee konsernin strategian toteuttamista ja varmistaa säännösten noudattamisen. Sisäinen valvonta yhtiössä perustuu konsernirakenteeseen, jossa konsernin toiminnot on organisoitu liiketoiminta-alueisiin ja konsernitoimintoihin. Konsernitoiminnot antavat konsernitason ohjeistuksia, joissa määritellään puitteet ja raamit toiminnalle sekä vastuulliset henkilöt. Ohjeistukset liittyvät muun muassa kirjanpitoon, raportointiin, rahoitukseen, investointeihin ja liiketoimintaperiaatteisiin.

Valvontatoiminnot

Valvontatoiminnot ovat ohjeistuksia ja neuvoja, jotka auttavat varmistamaan kaikkien toimintojen hallinnan. Ne auttavat varmistamaan, että kaikki riskit, jotka liittyvät yhtiön tavoitteiden saavuttamiseen, pystytään tunnistamaan ja estämään. Valvontatoimintoja suoritetaan konsernin

kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnossa. Näissä valvontatoiminnoissa tietojärjestelmillä on keskeinen merkitys. Tietojärjestelmät ovat tehokkaan sisäisen valvonnan kannalta kriittisen tärkeitä, sillä monet valvontatoimenpiteet perustuvat tietotekniikkaan.

Tiedotus ja viestintä

Tehokas tiedotus ja viestintä tukee taloudellisen raportoinnin luotettavuutta ja oikea-aikaisuutta esimerkiksi saattamalla taloudelliseen raportointiin liittyviä ohjeistuksia ja neuvoja mahdollisimman laajan joukon tietoon. Oriola-KD:n laskentamanuaali sisältää konserniyhtiöissä noudatettavat laskentatoimen ja taloudellisen raportoinnin ohjeet, jotka perustuvat kansainvälisiin IFRS-standardeihin. Konsernissa seurataan IFRS-standardien muutoksia ja laskentamanuaalia päivitetään muutosten astuttua voimaan. Manuaali tukee konsernin taloudelliselle raportoinnille asetettuja luotettavuusvaatimuksia.

Konsernitasoisen laskentamanuaalin lisäksi liiketoiminnoilla on tapauskohtaisesti vastaavia omia ohjeistuksia. Liiketoimintojen ohjeet ovat yhdenmukaisia konsernin laskentaohjeiden kanssa siten, että ristiriitaisuuksia ei ole.

Yhtiön sisäisillä verkkosivuilla julkaistaan säännöllisesti uusia ohjeistuksia. Henkilöstöllä on mahdollisuus antaa johdolle palautetta ja kertoa havaitsemastaan kyseenalaisesta toiminnasta anonyymisti yhtiön intranetin kautta. Konserniviestintä vastaa kaikesta ulkoisesta viestinnästä konsernin tiedotuspolitiikan mukaisesti.

SEURAAVA: Oriola sijoituskohteena